



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispongase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al interior del pais,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	OSVALDO NOLDIN	C.I. N°:	2.386.605
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	PEDRO JUAN CABALLERO - DPTO. AMAMBAY		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	574/2026 (23/04/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 27/04/2026	HASTA: 30/04/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	906	FECHA:	4/5/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.627.321		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026			
	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.627.321		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.813.661		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.860.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.860.000		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.860.000		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	<div>Abg. Kiara Fleitas Unidad de Control Interno DINAC</div> <div> V. B. LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC</div>		



Aeropuerto Int. Silvio Pettirossi, 05 de mayo de 2026

C.P. Sara González
Coordinadora
Unidad de Control Interno

Nos dirigimos a Usted con relación a la **Resolución N° 574/2026 de fecha 23 de abril de 2026**, en donde fuimos comisionados al **Aeropuerto Int " TTE AMIN AYUB GONZALEZ"** de la ciudad de Encarnación – **Departamento de Itapúa**, los días **27 al 30 de abril del 2026**, a fin de realizar traslado del móvil ambulancia Hyundai H1 chapa N° BJN 659 y capacitación del personal . –

Se adjunta copia de la Resolución N° 574/2026 y Constancia originales correspondiente.

Atentamente,


OSVALDO NOLDIN
CI N° 2.386.605


DANIEL RUIZ DIAZ
CI N° 4.029.271

Cd 906 (04/05)

Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi
Telef. 646 - 118

Luque, Paraguay

	
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil	
UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF	
MESA DE ENTRADA	
Fecha: 06/05/26	Hora: 10:30
Recibido por: Alejandra Maxner	
LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA CERTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO	



Dirección Nacional De Aeronáutica Civil

Administración Aeropuerto Internacional "PROF. DR. AUGUSTO R. FUSTER"

CONSTANCIA

CONSTE: Que, en fecha 27 al 30 de abril del 2026, se hacen presente al Aeropuerto de Pedro Juan Caballero, los funcionarios: Osvaldo Noldin con C.I N°: 2.386.605. y Daniel Ruiz Díaz con C.I. N°: 4.029.271, para dar cumplimiento a la Resolución N° 574/2026.

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados, en la Ciudad de Pedro Juan Caballero - Dpto. de Amambay, a los 30 días del mes de abril del 2026.



CTA Sheila Dominguez
Jefe de Aerodromo SGPJ



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PARAGUÁI
REKUÁI

Dirección Nacional De Aeronáutica Civil

Administración Aeropuerto Internacional "PROF. DR. AUGUSTO R. FUSTER"

CONSTANCIA

CONSTE: Que, en fecha 27 al 30 de abril del 2026, se hacen presente al Aeropuerto de Pedro Juan Caballero, los funcionarios: Osvaldo Noldin con C.I N°: 2.386.605. y Daniel Ruiz Díaz con C.I. N°: 4.029.271, para dar cumplimiento a la Resolución N° 574/2026.

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados, en la Ciudad de Pedro Juan Caballero - Dpto. de Amambay, a los 30 días del mes de abril del 2026.



CTA Sheila Dominguez
Jefe de Aerodromo SGPJ



RESOLUCIÓN N° 574 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS OSVALDO NOLDIN Y DANIEL RUÍZ DÍAZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL PROF. DR. AUGUSTO FUSTER DE LA CIUDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO – DPTO. DE AMAMBAY, DEL 27 AL 30 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE; Y SE ADOPTAN OTRAS MEDIDAS. -----

Asunción, 23 de Abril de 2026

VISTO: La Resolución N° El Memorandum CLAI N° 049/2026 de la Coordinación de Logística de Aeródromos, las providencias de la Dirección de Aeropuertos y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 272975 - 273406); y, -----

CONSIDERANDO: Que, la Coordinación de Logística de Aeródromos, solicita autorización para que los funcionarios Osvaldo Noldin y Daniel Ruiz Díaz realicen una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Prof. Dr. Augusto Fuster de la ciudad de Pedro Juan Caballero – Dpto. de Amambay, a fin de realizar traslado del móvil ambulancia Hyundai H1 Chapa N° BJN 659 y Capacitación al personal del mencionado Aeropuerto.-----

Que, la Dirección de Aeropuertos eleva el pedido para su consideración.-----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 27 al 30 de abril de 2026 donde se incluye un día de retorno.-----



Abg. NATALIA ACUÑA

Coordinadora de Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Osvaldo Noldin y Daniel Ruiz Díaz, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Prof. Dr. Augusto Fuster de la ciudad de Pedro Juan Caballero – Dpto. de Amambay, del 27 al 30 de abril de 2026.-

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Osvaldo Noldin Daniel Ruiz Díaz	2.386.605 4.029.271	Luque – Dpto. Central	Aeropuerto Internacional Prof. Dr. Augusto Fuster de la ciudad de Pedro Juan Caballero – Dpto. de Amambay	27 al 30 de abril de 2026 Incluye un día de retorno			100%	
					27,28,29- abril	581.186	80%	1.394.847
					30-abril	581.186	40%	232.474
							60%	
Subtotal a favor de c/u								1.627.321
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								3.254.642

..//2

Misión:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meál López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS OSVALDO NOLDIN Y DANIEL RUÍZ DÍAZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL PROF. DR. AUGUSTO FUSTER DE LA CIUDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO – DPTO. DE AMAMBAY, DEL 27 AL 30 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE; Y SE ADOPTAN OTRAS MEDIDAS. -----

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Vehículo	Dependencia	Chapa	Tipo de Combustible	Cantidad
Ambulancia Hyundai H1	GTT	BJN 659	Diésel	77 Litros

Artículo 4° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo. -----

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024. -----

Artículo 6° Abrogar la Resolución N° 513/2026 de fecha 15 de abril de 2026. -----

Artículo 7° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

1201/26

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf.: (021) 212 550
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay